

**REGULAMIN
SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

Szkoła Podstawowa nr 1 w Łąncucie

ROZDZIAŁY:

I. Postanowienia ogólne.

II. Struktura samorządu.

III. Kompetencje organów Samorządu Uczniowskiego.

IV. Tryb przeprowadzania wyborów do organów Samorządu Uczniowskiego.

V. Budżet Samorządu Uczniowskiego.

VI. Opiekun Samorządu Uczniowskiego.

VII. Obowiązki władz szkoły.

VIII. Dokumentacja Samorządu Uczniowskiego.

IX. Postanowienia końcowe.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Samorząd Uczniowski (dalejjako SU lub samorząd) Publicznego Gimnazjum nr 1 w Łańcucie działa w oparciu o art. 55 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r., z późniejszymi zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 2 lipca 2004 r., która weszła w życie z dniem 21 sierpnia 2004 roku Dz. U. z 2004 roku nr 173, poz. 1808 oraz jest zgodny ze Statutem szkoły.
2. SU tworzą wszyscy uczniowie szkoły, a jego organy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów szkoły.
3. Celem działania SU jest uczenie się demokratycznych form współżycia w społeczeństwie, kształtowanie pozytywnych postaw społecznych, uczenie odpowiedzialności, kształtowanie umiejętności zespołowego działania, samokontroli, samooceny i samodyscypliny uczniów. Partnerstwo w stosunkach z nauczycielami w realizacji celów wychowawczych szkoły.

II. STRUKTURA SAMORZĄDU

1. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - a) Zarząd SU w skład którego wchodzi przewodniczący, wiceprzewodniczący i sekretarz SU.
 - b) Rada SU w skład której wchodzi Zarząd SU, przedstawiciele sekcji
 - c) przedstawiciele sekcji SU.
2. Opiekunowie SU sprawują opiekę nad samorządem. Za swoją pracę z SU odpowiadają przed dyrektorem szkoły.

III. KOMPETENCJE ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Zarząd SU:
 - a) wyraża opinie i bierze udział w formułowaniu przepisów szkolnych dotyczących uczniów,
 - b) przedstawia wnioski i opinie w sprawach dotyczących przestrzegania praw ucznia,
 - c) wydaje opinię na prośbę dyrektora szkoły,
2. Przewodniczący SU:
 - a) reprezentuje SU wobec dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz na zewnątrz szkoły,
 - b) koordynuje prace SU,

- c) przewodniczy obradom Samorządu Uczniowskiego,
- d) zwołuje zebrania Rady SU, po konsultacji terminu z opiekunem SU,
- e) przekazuje wiadomości w imieniu Rady SU społeczności szkolnej,
- f) nadzoruje prace poszczególnych organów SU,
- g) pisze sprawozdania z realizacji planu pracy SU,
- h) przedstawia na forum Rady Pedagogicznej plan pracy Samorządu Uczniowskiego i sprawozdania z jego realizacji,
- i) kadencja przewodniczącego SU trwa 1 rok (klasa III). Przewodniczący może zakończyć kadencję przed upływem roku w przypadku: własnej rezygnacji, wotum nieufności (wymagana większość 70% uprawnionych), odwołania przez dyrektora szkoły na wniosek opiekuna w wyniku rażącego naruszenia dyscypliny,
- j) przewodniczący SU z uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji, wówczas jego obowiązki przejmuje wiceprzewodniczący SU.

3. Wiceprzewodniczący SU:

- a) wspiera przewodniczącego SU w wykonywaniu zadań,
- b) zastępuje przewodniczącego SU w czasie jego nieobecności w szkole.

4. Sekretarz SU:

- a) prowadzi dokumentację działalności SU, tzn. sporządza protokoły z posiedzeń rady SU, zbiera dokumentację o realizowanych akcjach, podziękowania, prowadzi kronikę SU.

5. Rada SU :

1. Troszczy się w szczególności o to, aby:

- a) uczniowie mieli możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej i oświatowej,
- b) podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, jeżeli nie przewidziano inaczej,
- c) w przypadku, gdy Rada SU nie jest w stanie podjąć decyzji ze względu na równy podział głosów za i przeciw, głos przewodniczącego SU jest decydujący,
- d) współpracuje i przekazuje informacje w klasach,
- e) współdziała z organami szkoły w udzielaniu niezbędnej pomocy uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej,

f) występuje w obronie indywidualnych i zbiorowych interesów uczniów, w tym reaguje na wszelkie przejawy łamania praw ucznia,

g) ma prawo w przypadku naruszenia praw uczniowskich, w uzgodnieniu z opiekunem SU, występowania w imieniu wspólnoty uczniowskiej szkoły do dyrektora szkoły.

h) w przypadku, gdy przewodniczący SU nie wywiązuje się z powierzonego obowiązku, Rada SU ma prawo, po konsultacji z opiekunem SU i dyrektorem szkoły, odwołać przewodniczącego SU z jego funkcji, jeżeli wniosek o odwołanie poprze co najmniej 70% członków Rady SU.

2) Wybiera sekretarza SU.

6. Sekcje SU:

1. Do realizacji zadań SU powołuje sekcje.

a) gospodarczą, która pozyskuje fundusze dla SU, gromadzi środki finansowe, prowadzi ewidencję dochodów i wydatków, czuwa nad porządkiem w czasie imprez szkolnych,

b) dekoracyjną, która opracowuje harmonogram gazetek na korytarzach szkolnych, nadzoruje wykonanie w terminie dekoracji na korytarzach, wykonuje gazetki tematyczne,

c) informacyjną, która upowszechnia wiadomości SU,

d) imprezową, która współorganizuje spotkania i wybrane imprezy okolicznościowe,

e) medialną, która fotografuje i opisuje wydarzenia z życia szkoły na potrzeby kroniki SU i okolicznościowych gazetek,

f) reprezentacyjną, która sprawuje opiekę nad sztandarem szkoły, reprezentuje społeczność szkolną w środowisku lokalnym,

g) muzyczną, która dba o nagłośnienie organizowanych uroczystości szkolnych

h) medyczną, która zajmuje się promocją zdrowia w szkole; bezpośrednim opiekunem jest higienistka szkolna.

2. Sekcje tworzą 3-4 osobowe zespoły w oparciu o indywidualne kontakty uczniowskie.

3. Skład osobowy sekcji jest zatwierdzany przez SU.

4. Powołane sekcje mają charakter stały. Pracują jeden rok.

IV. TRYB PRZEPROWADZANIA WYBORÓW DO ORGANÓW SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Kadencja wszystkich organów samorządu trwa 1 rok szkolny.
2. Członkami władz samorządu mogą być wyłącznie uczniowie Publicznego Gimnazjum nr 1 w Łańcucie.
3. Wybory do Samorządu Uczniowskiego odbywają się we wrześniu każdego roku. Przewodniczący szkoły powinien być wybrany najpóźniej do dnia 20 września. Nowy Zarząd w ciągu 7 dni od dnia wyborów powinien się ukonstytuować, wybierając spośród siebie osoby funkcyjne.
4. Przewodniczącym szkoły zostaje osoba sprawująca funkcję wiceprzewodniczącego w minionym roku.
5. W razie rezygnacji wiceprzewodniczącego z funkcji przewodniczącego SU, wyboru dokonuje się spośród członków SU poprzez głosowanie. Przewodniczącym zostaje osoba, która uzyskała największą liczbę głosów spośród wyłonionych kandydatów.
6. Kandydatów zgłasza Rada SU w porozumieniu z opiekunem SU.

V. BUDŻET SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Samorząd Uczniowski posiada własny budżet, przewidziany na prowadzenie bieżącej działalności (np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, święta Bożego Narodzenia i Wielkanocy, święta patronalne szkoły, dyskoteki itp.)
2. Głównym źródłem budżetu SU są wpływy od uczniów za udział w organizowanych przez SU imprezach. Fundusz SU może być zasilany wpływami z darowizn i działalności gospodarczej.
3. Zbieranie dodatkowych środków finansowych może odbywać się za zgodą dyrektora szkoły i pod nadzorem opiekuna SU.
5. Opiekun SU sprawuje pieczę nad dochodami i wydatkami środków pieniężnych z budżetu SU, przedstawiciel sekcji gospodarczej zapisuje je w postaci odpowiedniej dokumentacji.
7. Przewodniczący SU jest uprawniony do pobrania funduszy od opiekuna SU i zobowiązany do rozliczenia się z w/w kwoty.

VI. OPIEKUN SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

6. Sekcje SU:

1. Do realizacji zadań SU powołuje sekcje:

a) gospodarczo-impresową, która:

- pozyskuje fundusze dla SU,
- gromadzi środki finansowe,
- prowadzi ewidencję dochodów i wydatków,
- współorganizuje spotkania i wybrane imprezy okolicznościowe,
- czuwa nad porządkiem w czasie imprez szkolnych,

b) dekoracyjną, która:

- opracowuje harmonogram gazetek na korytarzach szkolnych,
- nadzoruje wykonanie w terminie dekoracji na korytarzach,
- wykonuje gazetki tematyczne,

c) informacyjną, która:

- upowszechnia wiadomości SU,

d) dziennikarską, która:

- sporządza protokoły z zebrań SU,
- opisuje wydarzenia z życia szkoły, w tym imprezy organizowane przez SU,
- jest odpowiedzialna za aktualizowanie informacji na stronie internetowej szkoły,

e) fotograficzną, która

- fotografuje i opisuje wydarzenia z życia szkoły na potrzeby kroniki SU i okolicznościowych gazetek,

f) reprezentacyjną, która

- sprawuje opiekę nad sztandarem szkoły,
- reprezentuje społeczność szkolną w środowisku lokalnym,

g) muzyczną, która

- dba o nagłośnienie organizowanych uroczystości szkolnych

h) medyczną, która

- zajmuje się promocją zdrowia w szkole; bezpośrednim opiekunem jest higienistka szkolna.

2. Sekcje tworzą 3-4 osobowe zespoły w oparciu o indywidualne kontakty uczniowskie

VII. OBOWIĄZKI WŁADZ SZKOŁY

1. Udzielanie pomocy w całokształcie działalności Samorządu, w szczególności w przedsięwzięciach wymagających udziału pracowników szkoły.
2. Wysłuchanie i wykorzystanie opinii uczniowskich oraz informowanie poprzez opiekuna o zajętych przez władze szkoły stanowisku.

3. Czuwanie nad statutową działalnością Samorządu Uczniowskiego.
4. Sprawowanie nadzoru i udzielanie pomocy w zakresie obowiązujących przepisów, zasad gospodarowania środkami finansowymi.
5. Powoływanie opiekuna Samorządu Uczniowskiego (z ramienia Rady Pedagogicznej)

VIII. DOKUMENTACJA SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO

1. Regulaminu Samorządu Uczniowskiego w Publicznym Gimnazjum nr 1 w Łańcucie, na podstawie, którego działa SU.
2. Roczny plan pracy Samorządu Uczniowskiego.
3. Kronika SU.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin SU ustala Samorząd Uczniowski wraz z opiekunem, a zatwierdza dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły, w przypadku niewłaściwego zachowania szkodzącemu dobremu imieniu szkoły, może zawiesić ucznia w pełnieniu funkcji w Samorządzie Uczniowskim.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu szkoły.
4. Regulamin SU jest dostępny wszystkim uczniom szkoły.
5. Sposób udostępniania regulaminu ustala Samorząd Uczniowski w porozumieniu z opiekunem SU.
6. Zmian w regulaminie SU może dokonywać Rada SU w porozumieniu z opiekunem SU.
7. Wprowadzanie zmian do regulaminu SU odbywa się po zgłoszeniu wniosku członków SU, konsultacji z opiekunem i pozytywnym zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną. Z wnioskiem o zmianę zapisów niniejszego Regulaminu może wystąpić dyrektor szkoły.
8. Kwestie sporne każdorazowo rozstrzyga przewodniczący SU wraz z opiekunem SU, a zatwierdza dyrektor.
9. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z **dniem 16 IX 2008 r.**